

INDEX

Missie & kernwaarden	2
Achtergronden van het redactiestatuut.....	2
Hoofdstuk 1: Uitgangspunten	3
Hoofdstuk 2: De Organen en hun samenstelling, taak, werkwijze en bevoegdheden	5
Hoofdstuk 3: Klachtenregeling en geschillenprotocol	8
Hoofdstuk 4: De aard en samenstelling van het programma-aanbod	9
Hoofdstuk 6: Benoemingen en ontslag hoofdredacteur	9
Hoofdstuk 7: Vervangingsregeling	10
Hoofdstuk 8: Slotbepalingen	10

Missie & kernwaarden

Stichting Streekomroep West-Friesland (SWF) is *de* streekomroep voor West-Friesland¹ met een wettelijke taak die volgt uit de Mediawet en biedt een betrouwbaar multimedia platform *voor* en *door* bewoners van West-Friesland

SWF levert met een onafhankelijke opstelling een bijdrage aan het media-aanbod van de publieke omroep. Daarbij concentreert zij zich - vanuit een streek en lokaal perspectief – op:

- journalistiek en informatie;
- cultuur en educatie;
- levensbeschouwing en participatie.
- entertainment

SWF zijn de ogen en oren van West-Friesland en maakt vanuit die gedachte informatieve, culturele en educatieve programma's. Daarbij hanteert zij de volgende kernwaarden: onafhankelijk, onpartijdig, objectief, betrouwbaar, respect voor mensen en hun waarden en oriëntatie op een samenleving van actieve, zelfstandige en nieuwsgierige burgers.

SWF onderschrijft de fundamentele waarden en grondrechten en handhaving van de rechtsstaat zoals de vrijheid van meningsuiting en de eerbiediging van de menselijke waardigheid, ongeacht afkomst, ras, geslacht of seksuele geaardheid.

SWF maakt programma's voor radio, televisie, internet en sociale media die van toegevoegde waarde zijn voor de pluriformiteit van het publieke aanbod.

SWF is een publieke lokale omroep, gefinancierd uit publieke middelen en is transparant in al haar documentatie.

SWF legt rekenschap af over haar financiën en haar programmabeleid, onder meer door op haar website gepubliceerde verantwoordingen.

Achtergronden van het redactiestatuut

Dit redactiestatuut heeft tot doel de onafhankelijkheid van de redactie van de omroep te waarborgen bij het uitoefenen van haar journalistieke taak en de voorwaarden waaraan het media aanbod van SWF moet voldoen vast te leggen. Daarnaast beoogt het redactiestatuut duidelijkheid te verschaffen over het functioneren van de redactie binnen de eigen organisatie. Dit voor alle bij SWF betrokkenen, zoals haar eigen redactieleden, haar programmamakers, haar samenwerkingspartners, haar PBO, haar bestuur, haar licentieverstrekkers. En haar luisteraars, kijkers, en onlinebezoekers.

¹ De regio West-Friesland bestaat uit 7 gemeenten: Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

Redactiestatuut SWF

Hoofdstuk 1: Uitgangspunten

Toegankelijk en voor een breed publiek

SWF maakt programma's voor een divers West-Friesland en voor een bewonerssamenstelling met vele schakeringen. Dit met een breed en toegankelijk aanbod aan programma's. De programma's van SWF zijn gericht op de productie van een Lokaal Toereikend Media-Aanbod (LTMA) als bedoeld in de Mediawet en moeten voldoen aan de ICE norm.

Onafhankelijk en Vrijheid van meningsuiting

De onafhankelijkheid om de programma's te maken die de SWF noodzakelijk vindt en de persvrijheid die de gelegenheid geeft om achtergronden van het nieuws te brengen zoals de SWF dat wil, worden uitgeoefend in het publiek belang.

SWF behoudt zeggenschap over de inhoud

SWF behoudt te allen tijde de controle en zeggenschap, dat wil zeggen de eindredactie, over de inhoud van de uit te zenden programma's. Dit ongeacht de wensen van geïnterviewden, de partijen met wie wordt samengewerkt of eventuele sponsors.

Journalistieke principes

SWF streeft bij het maken van haar producten naar objectiviteit en onpartijdigheid, zowel in berichtgeving als analyse. Ze laat zich leiden door de uitgangspunten van de journalistieke principes van zorgvuldigheid en evenwichtigheid.

SWF streeft in haar journalistieke en educatieve items naar een zo nauwgezet mogelijke weergave van de werkelijkheid. SWF biedt haar publiek duidelijkheid over het onderscheid tussen fictie en non-fictie. Dit strekt zich uit tot een zo helder mogelijke duiding van - en scheiding tussen - feiten, analyses en meningen.

Bronvermelding

Het overnemen, al dan niet in bewerkte vorm, van grotere gedeeltes geluid en/of beeld zonder bronvermelding openbaar maken als eigen werk (plagiaat) is niet toegestaan, evenals het verzinnen of vervalsen van feiten.

Belangrijk nieuws, feiten of onthullingen die door andere nieuwsorganisaties aan het licht zijn gebracht, worden met bronvermelding overgenomen.

Eigen verslaggeving en maatstaven

Bij nieuwsgebeurtenissen en onthullingen gaat de voorkeur uit naar eigen nieuwsgaring boven journalistieke (re)productie van andere nieuwsorganisaties. Wordt er gebruik gemaakt van materiaal van andere organisaties, dan controleert/beoordeelt SWF de content op juistheid.

Inclusiviteit en diversiteit

SWF streeft naar een hoge mate van inclusiviteit en diversiteit. Representatie van een verscheidenheid aan meningen, opvattingen, feiten, normen en waarden is hiervoor essentieel. Als

platform is SWF daarom toegankelijk, openbaar en pluriform. De verscheidenheid aan maatschappelijke stromingen, groepen en netwerken moet zich zoveel mogelijk vertegenwoordigd weten.

Eigen agenda

SWF bepaalt zelf haar programmatische en journalistieke agenda. Die agenda is cultureel, informatief educatief en journalistiek van aard. SWF laat zich niet leiden door personen of instellingen met eigen individuele, commerciële, culturele, maatschappelijke of politieke belangen.

Platforms

SWF voert de op grond van de Mediawet verplichte publicatieplatforms tv, radio, website, sociale media en een app.

Voor ieder platform wordt een planner aangewezen die verantwoordelijk is voor platformmanagement en plaatsing van programma's en pilots. Is een programma of format vastgesteld, dan bewaakt de planner of de content op de afgesproken wijze wordt gepubliceerd. De programmaverantwoordelijke zijn de content-(eind)redacteur of de programmamaker die de content levert zijn verantwoordelijk voor het bewaken van de inhoudelijke kwaliteitseisen.

Zie ook 2.4

De hoofdredacteur is eindverantwoordelijk voor alle content en is arbiter bij eventuele conflicten, meningsverschillen of geschillen tussen de platform-eindredactie en programmaverantwoordelijke.

Labels

SWF voert meerdere labels, ieder met een eigen (merk)identiteit.

Het gebruik en manier van inzetten van de naam SWF, de naam van afzonderlijke labels of programma's moet worden afgestemd met de hoofdredacteur en op hoofdlijnen worden vastgelegd in het SWF beleidsplan en de relevante stukken voor het PBO.

Label WEEFF

WEEFF richt zich met haar platforms - website, social media, radio en tv - op het hele West-Friese verzorgingsgebied. Daarbij is het uitgangspunt dat op een evenwichtige wijze aandacht wordt besteed aan alle verschillende gemeenten, steden, dorpen, wijken en buurten.

Succesvolle formats en producten kunnen in overleg met platformeindredacteurs ook via de andere kanalen van SWF worden aangeboden.

Label van Hoorn zeggen

van Hoorn zeggen richt zich - met een eigen website (binnen een gekoppeld CMS van SWF) en via sociale media - specifiek op Hoorn. De content van *van Hoorn zeggen* wordt - indien interessant voor een bredere doelgroep - ook doorgeplaatst op YouTube en - in afstemming met de planner tv van SWF - op het televisiekanaal van SWF.

Succesvolle formats en producten kunnen in overleg met platformeindredacteurs ook via de andere kanalen van SWF worden aangeboden.

Label HoornRadio

HoornRadio is een (online) radiostation met een mix aan actualiteiten en entertainment, gericht op (oudere) luisteraars met name in de gemeente Hoorn. Tevens beheert zij de evenementenwebsite HoornGids en plaatst zij berichten op social media. Succesvolle formats en producten zullen ook via de andere kanalen van SWF worden aangeboden

Verantwoording

Programmamakers doen hun werk mede vanuit hun eigen kennis en expertise. Programmamakers behoeven niet neutraal te zijn, maar gaan wel zorgvuldig en integer te werk in hun berichtgeving. Programmamakers controleren de feiten uit hun berichtgeving en maken die feiten waar mogelijk controleerbaar.

Programmamakers leggen desgevraagd bij hun (eind)redactie verantwoording af over de methoden die zij bij de totstandkoming van hun berichten en programma's hebben gebruikt.

Publieksbijdragen

Voor reacties en andersoortige bijdragen van publiek, bezoekers, gebruikers van social media en andere producten van SWF, online en offline, gelden de navolgende regels:

- Alle publieksbijdragen vallen inhoudelijk binnen de wet;
- Racistische, bedreigende, lasterlijke, obscene, misleidende of anderszins ongepaste of irrelevante bijdragen zijn niet toegestaan. SWF behoudt zich het recht voor om dit soort bijdragen af te kappen en/of te verwijderen;
- Publieksreacties vinden plaats onder eigen naam; het gebruik van andermans identiteit is niet toegestaan;
- SWF behoudt zich het recht voor om bijdragen in te korten.

Integriteit

Governancecode/Gedragcode www.npointegriteit.nl/gedragcode/ Deze code vormt een integraal onderdeel van dit statuut. Zo ook de code van Bordeaux www.nvj.nl/themas/journalistieke-praktijk/ethische-regels/code-bordeaux

SWF betaalt haar eigen kosten

SWF en haar medewerkers betalen hun eigen kosten. Medewerkers van SWF nemen geen giften, cadeaus of gunsten aan met een waarde van > € 25 – van welke aard dan ook – die terug te voeren zijn op hun werkzaamheden voor SWF. Indien giften worden aangenomen, wordt dat gemeld aan de hoofdredacteur.

Hoofdstuk 2: De Organen en hun samenstelling, taak, werkwijze en bevoegdheden

Bestuur

Het bestuur is belast met formulering van het beleid en het opstellen van jaarlijkse en meerjarige beleidsplannen.

Zij kan zich hierin laten bijstaan door de directeur en/of de hoofdredacteur.

Het bestuur delegeert taken aan een hoofdredacteur.

Het bestuur stelt het financiële kader vast. Zij kan zich hierbij laten bijstaan door de hoofdredacteur.

Het bestuur is belast met het toezicht op de directie en hoofdredacteur.

Het bestuur stelt het Redactiestatuut vast.

PBO

Het programmabeleidbepalend orgaan (pbo) is verantwoordelijk voor het vaststellen van het programmabeleid en de toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten. Het pbo geeft de hoofdredacteur, de redactie en het bestuur adviezen, gevraagd en ongevraagd. Het pbo kan een bestuursleden, de hoofdredacteur, de directeur of derden uitnodigen in haar vergadering

De Hoofdredacteur

De hoofdredacteur geeft vorm en inhoud aan de uitvoering van het door het PBO vastgestelde programmabeleid.

De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur bij en heeft bij die gelegenheid een adviserende stem.

De hoofdredacteur schrijft jaarlijks een programmatisch beleidsplan, mede op basis van inbreng door het PBO en van de eindredacteurs radio, televisie en internet en de eindredacteurs van de diverse labels, het hoofd techniek en haar mediapartner NH-media. Dit plan wordt door het bestuur besproken, voorgelegd aan het PBO en door het PBO vastgesteld.

De hoofdredacteur is eindverantwoordelijk voor de inhoud en de vorm van de programma's van SWF - voor welk medium dan ook - en geeft leiding aan de hoofdredactie en inspireert de SWF organisatie. De hoofdredacteur maakt deel uit van de hoofdredactie.

De uitvoerende inhoudelijke organisatie van SWF valt onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdredacteur, waarbij de hoofdredacteur bepaalde taken kan delegeren aan de eindredacteurs Radio, Televisie en Internet en het hoofd techniek

De uitvoerende bedrijfsmatige organisatie van SWF valt onder de eindverantwoordelijkheid van de directeur.

De hoofdredacteur levert aan SWF redactionele bijdragen, bijvoorbeeld door het schrijven van artikelen en commentaren of het maken van een radioprogramma.

De hoofdredacteur vervult een brugfunctie tussen de redactie en het bestuur.

De hoofdredacteur ontwikkelt ideeën voor SWF en motiveert en inspireert redacteurs en vrijwilligers door het aandragen van suggesties en het geven van feedback op hun programmamakerschap en (redactionele) werkzaamheden.

De hoofdredacteur bewaakt de journalistieke belangen van de redactie.

De planner

De planner bepaalt in overleg met eindredacteur en/of programmamaker de vorm en de inhoud van een platform en verantwoordelijk voor het draaiboek van het platform. Samen met de eindredacteur geef de planner optimaal invulling aan het platform, zowel wat betreft de inhoudelijk opbouw als in een evenwichtig vertegenwoordiging van de labels.

De planner ontwikkelt met de hoofdredacteur en de eindredacteur van een platform de visie op het platform en de content daarvan.

De Eindredacteur

De hoofdredacteur kan in samenspraak met het Bestuur, eindredacteurs benoemen. Dit kunnen content-eindredacteurs zijn (bijvoorbeeld als samensteller of eindredacteur van een label) of platform-eindredacteurs (Radio, Televisie, Internet, etc).

Elke eindredacteur voert zijn taken uit met inachtneming van de programmatische uitgangspunten zoals die zijn geformuleerd door het PBO, de hoofdredacteur en het redactiestatuut. Een en ander conform de statuten van Stichting Streekomroep West- Friesland en geldende wettelijke bepalingen.

De eindredacteur draagt de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van formats en/of content die vallen onder zijn medium en de dagelijkse leiding bij het tot stand komen van die formats en/of content. De eindredacteur kan een redactie voor zijn eigen medium aanwijzen.

De hoofdredacteur stelt de betrokken eindredacteurs tijdig in kennis van de hoogte van het jaarbudget voor hun medium en van eventuele wijzigingen in de begroting, zoals is vastgesteld door het Bestuur.

Hoofdredactie

De hoofdredacteur vormt met de eindredacteurs en planners de hoofdredactie.

Programma- en contentmakers

Redactiestatuut SWF

Programma- en contentmakers zijn inhoudelijk en productioneel verantwoordelijk voor hun programma waarvan de inhoud voldoet aan dit redactiestatuut. Zij werken volgens gemaakte afspraken met hun – respectievelijke eindredacties, binnen een (eventueel) toegekend budget en dragen zorg voor de inhoudelijke en financiële bewaking daarvan.

Directeur

De directeur is verantwoordelijk voor het zakelijk beleid van SWF. Hij/zij is verantwoordelijk voor de inhoud van de reclame-uitzendingen (reclameboodschappen). De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij en heeft bij die gelegenheid een adviserende stem.

Overlegvormen

Bestuur

Het bestuur vergadert en kan de hoofdredacteur, de directeur of derden uitnodigen in haar vergadering.

PBO

Het Programma Bepalend Orgaan (pbo) vergadert en geeft de hoofdredactie en het bestuur adviezen, gevraagd en ongevraagd.

Redactieraad

De redactieraad bestaat uit een vertegenwoordiging van medewerkers van SWF. De redactieraad heeft een eigen reglement dat is goedgekeurd door het bestuur en de hoofdredacteur. De redactieraad vergadert minimaal twee keer per jaar en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan alle geledingen van de organisatie.

Samenwerking SWF / NH-Media

Deze samenwerking wordt vormgegeven conform de Samenwerkingsovereenkomst SWF/NH Media en de daarvoor van toepassing zijne werkafspraken. De werkafspraken zijn vastgelegd in een document.

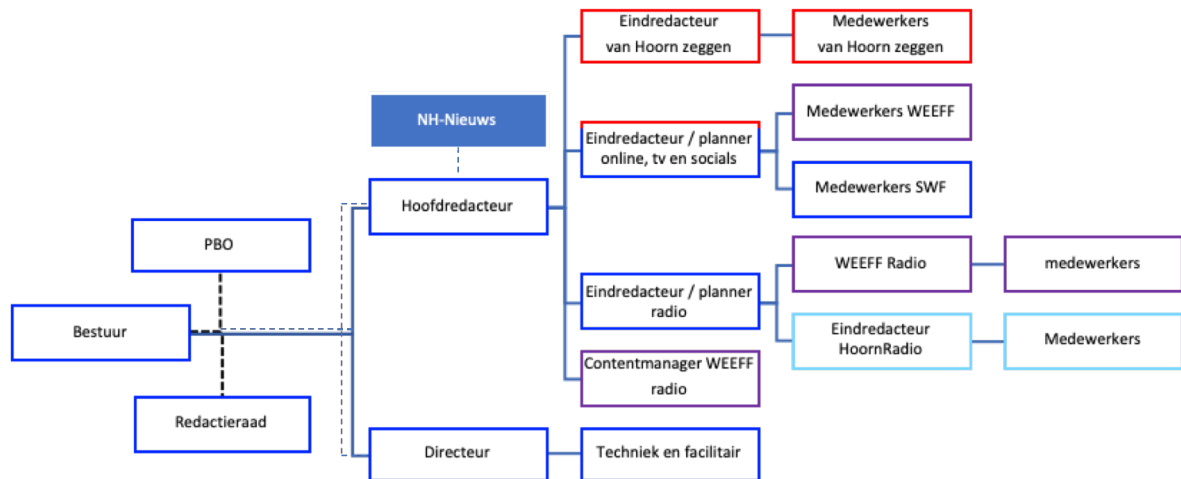
West-Friese redactie

Het Redactieoverleg SWF / NH-Media (de Westfriese redactie) wordt bepaald door de hoofdredacteur van SWF en de daarvoor aangewezen samensteller/coördinator van NH-Nieuws.

Programmamakersoverleg.

Ten minste tweemaal per jaar worden alle programmamakers uitgenodigd door de hoofdredacteur. Tenminste een keer per jaar wordt door de hoofdredacteur het programmatisch beleidsplan aan de omroepmedewerkers voorgelegd en met hen besproken.

Organogram



Hoofdstuk 3: Klachtenregeling, vertrouwenspersonen en geschillenprotocol

Klachtenregeling

Er is een Klachtenregeling Stichting Streekomroep West-Friesland (SWF). De klachtenregeling wordt gepubliceerd op de website van SWF. De klachtenregeling is ook het reglement voor medewerkers.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon heeft als taak om werknemers op te vangen, te begeleiden en te adviseren. Hierbij kan het gaan over (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie of integriteitskwesties. De interne vertrouwenspersoon kan doorverwijzen naar professionele hulpverlening. Ook is de interne vertrouwenspersoon aanspreekpunt voor stagiairs en het geven van advies aan het bestuur, de redactieraad, de directeur en de hoofdredacteur. Contact Dyana Ruiter: dyana.ruiter@weeff.nl

Externe vertrouwenspersoon

Via de NLPO is er een vertrouwenspersoon voor Die dienst is er voor iedereen, ongeacht de functie. De externe vertrouwenspersoon is aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen, staan buiten de organisatie en opereren onafhankelijk. Hierbij kan het gaan over (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie of integriteitskwesties. Contacten zijn Sandrijn Dekkers: dekkers@devertrouwenspersoon.nl of Arnold van der Garde: vandergarde@devertrouwenspersoon.nl

Geschillenprotocol.

Een geschil over een beslissing waarmee de eindredacteur van een platform of label, of een maker van een programma of content het niet eens is, kan dat aanhangig maken bij de direct leidinggevende van degene met wie het geschil is ontstaan.

Blijft het geschil bestaan dan kan het geschil onder de aandacht worden gebracht bij het bestuurslid medewerkerszaken.

Blijft een geschil alsnog bestaan dan kunnen betrokken partijen een bindend oordeel vragen aan een beroepscommissie die bestaat uit een lid aangewezen door het bestuur, een lid aangewezen door de redactie en een door de betrokken partijen aan te wijzen onafhankelijke commissievoorzitter.

Hoofdstuk 4: De aard en samenstelling van het programma-aanbod

Nieuwsbulletins

Nieuwsbulletins zijn programma's - of delen van programma's - die gemaakt worden om te informeren over actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en achtergronden bij die actualiteit.

Overige programma's

Tot de overige programma's worden de programma's gerekend die niet primair gekoppeld zijn of behoeven te zijn aan actuele gebeurtenissen en die veelal een onderhoudend informatief karakter hebben.

Gesponsorde programma's

Dit zijn programma's of onderdelen van programma's die worden gemaakt met financiële of op geld waardeerbare ondersteuning door derden. Dit met inachtneming van de onafhankelijkheidsbepalingen van dit statuut. Sponsors mogen in het programma en daarna in de aftiteling eenmalig worden benoemd met de naam waarmee zij in het dagelijks verkeer bekend zijn, of met de naam waarmee zij zijn ingeschreven in het Handelsregister. Geen enkele vorm van product-placement of content marketing is toegestaan.

Reclame

Reclameboodschappen zijn uitingen van bedrijven en /of instellingen – al dan niet betaald – die erop zijn gericht het publiek te bewegen tot het kopen van een bepaald product of het gebruik maken van bepaalde diensten.

Hoofdstuk 5: Redactioneel beleid en samenwerking

Eindverantwoordelijkheid redactioneel beleid

De eindverantwoordelijkheid voor het redactionele beleid van SWF ligt bij de hoofdredacteur. Hij/zij wordt bij afwezigheid vervangen door een door hem/haar aangewezen eindredacteur.

De hoofdredacteur vertegenwoordigt SWF in journalistieke zaken.

De hoofdredacteur oefent zijn/haar taak uit met inachtneming van de bepalingen in dit statuut.

De eindredacteur is in de dagelijkse operatie verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid van zijn/haar platform of label.

Samenwerking en overleg

De geledingen en functionarissen die aan dit statuut gebonden zijn, verklaren het hoogste belang te hechten aan goede werkverhoudingen tussen journalistieke en niet-journalistieke medewerkers, en tussen journalistieke medewerkers onderling. Zij erkennen het belang van onderling overleg in situaties die daar om vragen.

Tot de redactievergadering worden allen toegelaten die verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren.

Over zaken die verband houden met de bepalingen en richtlijnen van dit statuut, zal de hoofdredacteur in geen enkel geval overleg met (een vertegenwoordiging van) de redactie weigeren.

Hoofdstuk 6: Benoemingen en ontslag hoofdredacteur

Benoeming en ontslag hoofdredacteur

De hoofdredacteur van de omroep wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.

Het bestuur zal een hoofdredacteur benoemen na consult met een vertegenwoordiging van de eindredacteuren en de redactieraad. De geconsulteerde geledingen brengen hierover een advies uit.

Afwijken van het advies dient het bestuur schriftelijk te motiveren.

Bij een voornemen tot ontslag van de hoofdredacteur dient een vertegenwoordiging van de redactie en redactieraad te worden geconsulteerd.

Hoofdstuk 7: Vervangingsregeling

Vervangingsregeling

Binnen de organisatie zijn een aantal sleutelposities die altijd ingevuld moeten zijn. Bij landurige afwezigheid wordt de hoofdredacteur vervangen door het de eindredacteur online, TV en sociale media. Is deze ook afwezig, dan treedt een van de andere eindredacteuren op ter vervanging. Bij ontslag of aftreden van de hoofdredacteur wordt door het bestuur van Stichting Streekomroep West-Friesland een waarnemingsvoorziening getroffen. Voor overige journalistieke vervangingen wijst de hoofdredactie een vervanger aan. De bij waarneming van de directiefunctie wijst het bestuur een vervanger aan. Hoofd techniek is een duofunctie. Bij ontstentenis van een van de twee functionarissen wordt diegene vervangen door de ander. De eindredacteur van Hoorn zeggen wordt vervangen door de Hoofdredacteur.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Slotbepalingen

Het bestuur heeft dit redactiestatuut vastgesteld bij vergadering van 6 mei 2024 na instemming van minimaal een tweederde meerderheid van de hoofdredactie op 5 april 2024 .

Dit statuut maakt automatisch deel uit van de arbeidsovereenkomsten tussen SWF en de individuele leden van de redactie.

Aangelegenheden die voortvloeien uit dit programmastatuut maar waarin dit statuut niet voorziet, kunnen worden geregeld in een reglement voor de redactievergadering.

Wijzigingen van dit statuut of in dit statuut kunnen slechts plaatsvinden met instemming van alle betrokken partijen: i.c. hoofdredactie, bestuur en redactie. Daarbij is instemming van de redactie vereist van een gewone meerderheid van de redactieleden.

Dit statuut laat onverlet hetgeen partijen bindt krachtens de regels van het arbeidsrecht.

De werkwijze van de redactieraad dient te worden geregeld in een huishoudelijk reglement.